

**ZARZĄDZENIE NR 538/2016**  
**BURMISTRZA GRYFIC**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad budżetu obywatelskiego Gminy Gryfice na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 436), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Gryfice na 2017 rok, zwane dalej zasadami, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia „harmonogramem przygotowań budżetu obywatelskiego na 2017 rok stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz regulaminem budżetu obywatelskiego stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Gryfic.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam p.o. Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej.

§ 4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: <http://bip.gryfice.eu> oraz na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Urzędu Miejskiego w Gryficach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gryfic

  
Andrzej Szczygiel

## Zasady budżetu obywatelskiego w Gminie Gryfice

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania,

3. Z budżetu obywatelskiego wyłącza się zadania na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Gryfice nie służące bezpośrednio mieszkańcom Gminy Gryfice.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z pięciu wyodrębnionych rejonów Gminy Gryfice, tj.:

- 1) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4 - według załącznika nr 1a do załącznika nr 1,
- 2) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 2 i 3 - według załącznika nr 1b do załącznika nr 1,
- 3) miejscowości poza miastem Gryfice do 150 mieszkańców - według załącznika nr 1c do załącznika nr 1,
- 4) miejscowości poza miastem Gryfice od 150 do 300 mieszkańców - według załącznika nr 1d do załącznika nr 1,
- 5) miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 300 mieszkańców - według załącznika nr 1e do załącznika nr 1.

3. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Gminy Gryfice wynosi:

- 1) osiedle nr 1 i 4 - 130.000,00 zł
- 2) osiedle nr 2 i 3 - 130.000,00 zł
- 3) miejscowości do 150 mieszkańców - 60.000,00 zł
- 4) miejscowości od 150 do 300 mieszkańców - 80.000,00 zł
- 5) miejscowości powyżej 300 mieszkańców - 100.000,00 zł

4. Szacunkowe koszty propozycji zadania lokalnego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego, nie mogą przekroczyć, po weryfikacji merytorycznej kwoty 60.000,000 zł.

5. Określa się minimalną wartość zgłoszonego zadania na kwotę 20.000,00 zł.

### Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycje zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Gryfice

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu odpowiednim dla danego rejonu Gminy Gryfice, mianowicie:

- 1) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4 - załącznik nr 2a do załącznika nr 1,
- 2) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 2 i 3 - załącznik nr 2b do załącznika nr 1,
- 3) miejscowości poza miastem Gryfice do 150 mieszkańców - załącznik nr 2c do załącznika nr 1,
- 4) miejscowości poza miastem Gryfice od 150 do 300 mieszkańców - załącznik nr 2d do załącznika nr 1,

5) miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 300 mieszkańców - załącznik nr 2e do załącznika nr 1.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji na niewłaściwym formularzu wniosek nie będzie rozpatrzony.

§ 5. Głosowanie jest nieważne jeżeli w głosowaniu weźmie udział mniej niż 5 % ogółu osób uprawnionych do głosowania w każdym rejonie, wskazanym w pkt 2 § 2 rozdział 1.

§ 6. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać od dnia 04.07.2016 - 25.07.2016.

### **Rozdział 3.**

#### **Analiza propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 7. 1. Właściwa komórka Urzędu Miejskiego, prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Komórka określona w ust. 1:

- 1) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;
- 2) przeprowadza analizę merytoryczną z wykorzystaniem karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) występuje w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni (nie dotyczy §6);
- 4) przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego (z podziałem na rejony).

§ 8. Listy zawierające propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzuconych z podaniem uzasadnienia, udostępnia się niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Gryfic na stronie Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu) i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego (w budynku i przed budynkiem).

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 9. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonują mieszkańcy Gminy Gryfice, którzy ukończyli 16 lat, poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny znajdującej się w sekretariacie Urzędu Miejskiego bądź przesłania zeskanowanej karty do głosowania drogą elektroniczną na adres: [budzet2016@urzed.gryfice.eu](mailto:budzet2016@urzed.gryfice.eu) w dniu głosowania.

§ 10. W Sekretariacie Urzędu Miejskiego oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej można otrzymać wzór karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 11. 1. Wyboru zadań, spośród propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej.

2. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 1, będzie dostępna do pobrania ze strony internetowej: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu). w dniu głosowania.

§ 12. Głosowanie, o którym mowa w § 9, dokonuje się poprzez wrzucenie papierowej karty do głosowania do urny znajdującej się w sekretariacie Urzędu Miejskiego.

§ 13. Głosowanie rozpoczyna się 08.08.2016 r., a kończy 31.08.2016 r. o godz. 13:00.

§ 14. 1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Gryfice, którzy ukończyli 16 lat dokonują wyboru jednej propozycji zadania lokalnego z listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych w jednym, wybranym przez siebie rejonie.

2. Zastrzega się, że jedna osoba może wypełnić jedną kartę do głosowania.

3. W przypadku złożenia więcej niż 1 karty, o której mowa w ust. 2 wszystkie głosy stają się nieważne.

§ 15. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie oddzielnie dla każdego rejonu Gminy Gryfice oraz sporządzeniu list z wynikami, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Konsultacji.

**§ 16.** 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 15 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Gminy Gryfice.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, pozostałe środki przesunięte zostają na zadanie, które ma największą szansę na realizację (rekomenduje Zespół ds. konsultacji).

## **Rozdział 5.**

### **Działania informacyjne-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 17.** 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 2) upowszechnienie informacji o propozycjach zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
- 3) upowszechnienie informacji o wynikach budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie pierwszego etapu, o którym mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1 powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

**§ 18.** W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach.

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego**

**§ 19.** 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji w budżecie na rok 2017.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Budżet obywatelski jest ograniczony do propozycji zadań możliwych do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, należących do kompetencji gminy. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

#### **Nie będą uwzględniane:**

##### **1) propozycje zadań:**

- przekazane w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym,
- przekazane na niewłaściwym formularzu,
- złożone na formularzu zgłoszeniowym, z datą wpływu przed dniem 04.07.2016 r. albo po godz. 15:30 w dniu 25.07.2016 r.
- przekazane na formularzu niewłaściwie lub niekompletnie wypełnionym i nieuzupełnionym mimo wezwania do tego;

##### **2) karty do głosowania w wersji papierowej:**

- przekazane w innej formie niż określonej we wzorze karty do głosowania,
- z datą wpływu przed dniem 08.08.2016 albo po godzinie 13:00 w dniu 31.08.2016 r.
- zawierające błędy lub naruszające zasady podane na kartach do głosowania.

Załącznik Nr 1a do Zarządzenia Nr 538/2016  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4**

**w skład Osiedla Nr 1 wchodzi następujące ulice:**

Nowy Świat (od torów do ul. Niechorskiej), Rapackiego, 6.Marca, Barakowa, Błonie, Gdańska, Gdyńska, Grunwaldzka, Łąkowa, Niechorska, Ks. St. Rula (od torów do ul. Sienkiewicz), Obrońców Westerplatte, Orkana, Piaskowa, Podwiejska, Pomorska, Mała, Sopocka, Zielona, Słoneczna, Średnia, Reymonta, Sienkiewicza, Prusa, Konopnickiej, Żeromskiego, Wybudowanie, Cicha, Kaliska, Kraszewskiego, Asnyka, Palińskiego, Tuwima, Wańkowicza, Przestrzenna, Reja, Witosa, Brylantowa, Bursztynowa, Perłowa, Rubinowa, Szafirowa, Szmaragdowa i Turkusowa.

**w skład Osiedla Nr 4 wchodzi następujące ulice:**

J. Dąbskiego (lewa strona w kierunku północnym, numery nieparzyste), Broniszewska, Śniadeckich, Pionierska, Bydgoska, Grudziądzka, Kwiatowa, Polna, Warszawska, Osadnicza, Wesola, Piastów, M. Curie Skłodowskiej, Słowiańska, Lazurowa, Panoramiczna, Tarasowa, Tęczowa, Jaśminowa, Widokowa

Załącznik Nr 1b do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfice

z dnia 22 czerwca 2016 r.

### **Obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 2 i 3**

#### **w skład Osiedla Nr 2 wchodzi następujące ulice:**

Ks. St. Ruta (od ul. Niepodległości do torów), Wojska Polskiego, Strzelecka, Młyńska, Niepodległości, Podgórna, Wałowa, Plac Zwycięstwa, Mickiewicza, 3 Maja, Poczтовая, Kościuszki, 11. Listopada, Kamińska, Trzygłowska, Wysoka Brama, Starogrodzka, Zdrojowa, Dworcowa, Ogrodowa, Wiśniowa, Irysowa, Osada Zdrój, Niekładzka, Marszałka Piłsudskiego, Cukrownicza, Armii Krajowej, Litewska, Górńska, Wiejska, Orzeszkowej, Jasna, Leśna, Kamienna Brama, Nowy Świat (od ul. Marszałka Piłsudskiego do torów), Nadrzeczna, Klasztorna, Bracka, Szewska, Fabryczna, Wrzosowa, Koszarowa, Wrzosowa, morelowa, Malinowa, Liliowa, Chabrowa.

#### **w skład Osiedla Nr 3 wchodzi następujące ulice:**

Sportowa, Spacerowa, Parkowa, Sosnowa, 1. Maja, Klonowa, Rodziewiczówny, Tenisowa, Różana, Słowackiego, Bankowa, Działkowa, Brzozowa, Akacyjowa, J. Dąbskiego (prawa strona w kierunku południowym, numery parzyste), Lipowa, Wierzbowa, Bukowa, Dębowa, Orzechowa, Cedrowa.

Załącznik Nr 1c do Zarządzenia Nr 538/2016  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Miejscowości poza miastem Gryfice do 150 mieszkańców (stan na dzień 20.01.2016r.)**

1	Krakowice	1
2	Grochów	7
3	Podłęczce	17
4	Dobrzyń	22
5	Lubków	27
6	Mierzyn	27
7	Jabłonowo	32
8	Sokołów	26
9	Popiele	29
10	Skowrony	29
11	Witno	38
12	Zagórcze	58
13	Wolczyno	59
14	Zacisze	54
15	Zaleszczyce	67
16	Skalin	68
17	Waniorowo	66
18	Łopianów	67
19	Wilczkowo	70
20	Niedźwiedziska	70
21	Lubin	73
22	Sikory	73
23	Grądy	83
24	Lubieszewo	76

<b>25</b>	<b>Jasiel</b>	<b>92</b>
<b>26</b>	<b>Gręboćcin</b>	<b>97</b>
<b>27</b>	<b>Dziadowo</b>	<b>104</b>
<b>28</b>	<b>Borzęcín</b>	<b>108</b>
<b>29</b>	<b>Raduń</b>	<b>109</b>
<b>30</b>	<b>Kukań</b>	<b>127</b>
<b>31</b>	<b>Niekladz</b>	<b>129</b>
<b>32</b>	<b>Smolećcin</b>	<b>136</b>



Załącznik Nr 1d do Zarządzenia Nr 538/2016  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Miejscowości poza miastem Gryfice od 150 do 300 mieszkańców (stan na dzień 20.01.2016r.)**

<b>1</b>	<b>Brodniki</b>	<b>159</b>
<b>2</b>	<b>Rybokarty</b>	<b>163</b>
<b>3</b>	<b>Rotnowo</b>	<b>178</b>
<b>4</b>	<b>Kołomąc</b>	<b>190</b>
<b>5</b>	<b>Rzęsin</b>	<b>198</b>
<b>6</b>	<b>Stawno</b>	<b>213</b>
<b>7</b>	<b>Baszewice</b>	<b>246</b>
<b>8</b>	<b>Górzycza</b>	<b>247</b>
<b>9</b>	<b>Borzyszewo</b>	<b>275</b>
<b>10</b>	<b>Ościęcin</b>	<b>258</b>
<b>11</b>	<b>Otok</b>	<b>285</b>

Załącznik Nr 1e do Zarządzenia Nr 538/2016  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 300 mieszkańców (stan na dzień 20.01.2016r.)**

<b>1</b>	<b>Barkowo</b>	<b>318</b>
<b>2</b>	<b>Świeszewo</b>	<b>336</b>
<b>3</b>	<b>Rzęskowo</b>	<b>392</b>
<b>4</b>	<b>Przybiernówko</b>	<b>438</b>
<b>5</b>	<b>Prusinowo</b>	<b>475</b>
<b>6</b>	<b>Trzyglów</b>	<b>591</b>

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 22 czerwca 2016 r.

### **Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego na 2017 rok**

#### **MAJ**

- ogłoszenie konsultacji budżetu obywatelskiego na 2017 r., rozpoczęcie działań promocyjnych przy Urzędzie Miejskim w Gryficach,
- prezentacja zasad budżetu obywatelskiego na 2017 r. na spotkaniach otwartych z mieszkańcami (trzy spotkania: I spotkanie - samorządami mieszkańców i radnymi Rady Miejskiej w Gryficach, II spotkanie - Sołectwa i Rady Sołeckie, III spotkanie - wspólnotami mieszkaniowymi i spółdzielniami mieszkaniowymi i inni zainteresowani),

#### **LIPIEC/SIERPIEŃ**

- składanie przez mieszkańców Gminy Gryfice formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (04.07.2016 - 25.07.2016),
- analiza formalna zgłoszonych propozycji zadań do budżetu (26.07.2016 - 02.08.2016),
- sporządzenie przez właściwą komórkę Urzędu wykazu propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 r. i wskazanie, tych propozycji zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem,

#### **SIERPIEŃ**

- przygotowanie i przekazanie przez właściwą komórkę Urzędu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gryfic list pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- przedstawienie pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego (w budynku i przed budynkiem) oraz na stronie internetowej: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu),
- głosowanie mieszkańców Gminy Gryfice na pozytywnie zweryfikowane propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego (08.08.2016 - 31.08.2016) do godz. 13:00,

#### **WRZESIEŃ**

- ustalenie wyników głosowania (do 02.09.2016),
- upowszechnienie informacji o wynikach budżetu obywatelskiego na 2017 r.

Załącznik Nr 2a do Zarządzenia Nr 538/2016  
Burmistrza Gryfic  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
- Gmina Gryfice  
obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice – osiedle nr 1 i 4**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: ..... zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie? .....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,  
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

1) .....

2) .....

3) .....

Załącznik Nr 2b do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
- Gmina Gryfice  
obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice- osiedle nr 2 i 3**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: ..... zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie? .....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,  
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

1) .....

2) .....

3) .....

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
- Gmina Gryfice miejscowości poza miastem Gryfice do 150 mieszkańców**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: ..... zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie? .....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,  
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnym stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załącznik Nr 2d do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
- Gmina Gryfice miejscowości poza miastem Gryfice od 150 do 300 mieszkańców**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: ..... zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie? .....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,  
.....  
podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....
- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załącznik Nr 2e do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok  
- Gmina Gryfice miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 300 mieszkańców**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

**1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: ..... zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie? .....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,  
.....  
podpis osoby udostępniającej adres mailowy .....
- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

\* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 538/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r.**

**- Gmina Gryfic**

**Uwaga: każdy punkt powinien zostać uzupełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.**

**Część A Metryczka zadania**

1. Tytuł zadania

.....

2. Lokalizacja zadania

.....

3. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gryficach dokonującej analizy tego zadania

.....

**Część B Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania**

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi NIE należy ją uzasadnić)

.....

**Część C Analiza merytoryczna proponowanego zadania**

1. Złożony formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi nie należy ją uzasadnić)

.....

2. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi nie należy ją uzasadnić)

.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie,

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie,

c) nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) jest przeznaczony na sprzedaż,

b) nie jest przeznaczony na sprzedaż.

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Gryfice na 2017 r. poza budżetem obywatelskim:

a) TAK

b) NIE

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

7. Szacunkowe koszty zadania

a) bez uwag,

b) z uwagami - (w przypadku odpowiedzi b proszę wskazać, wykorzystując poniższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Łącznie: ..... zł**

Uwagi

.....

8. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi UM/jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku):

.....

9. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna,

b) negatywna (w przypadku zakreślenia odpowiedzi negatywnej należy ją uzasadnić),

c) nie dotyczy.

.....

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika)

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFICE**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Gminy Gryfice, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Gryfice, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy w danym roku.

### **§ 2.**

#### **ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, która przyczynia się do pozytywnego rozwoju Gminy. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności projekt zadania, takiego jak:
  - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
  - 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy.
3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 60.000,00 zł.
4. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze lub ukończyli 16 lat.
5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu odpowiednim dla danego rejonu Gminy Gryfice. Formularz jest dostępny na stronie internetowej [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu) oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej, II piętro, pok. 203.
6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gryficach w sekretariacie Urzędu Miejskiego, I piętro, pok. nr 103 ( o ważności złożonej propozycji decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).
7. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
8. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści ust. 6 Regulaminu nie będą rozpatrywane.
9. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 3 nie będą rozpatrywane.



10. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu)

### **§ 3.**

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ**

1. Weryfikację złożonych zadań przeprowadza właściwa komórka Urzędu Miejskiego. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalnym (prawnym) oraz merytorycznym w zakresie określonym w ust. 2.
2. Analiza zadań jest przeprowadzana pod względem:
  - 1) zgodności z obowiązującym Statutem Gminy Gryfice,
  - 2) możliwości realizacji,
  - 3) rzeczywistego kosztu,
3. Komórka określona w ust. 1:
  - 1) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;
  - 2) przeprowadza analizę merytoryczną z wykorzystaniem karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia;
  - 3) występuje w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni ;
  - 4) przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego (z podziałem na rejony).
5. Listy zawierające propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzuconych z podaniem uzasadnienia, udostępnia się niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Gryfic na stronie Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu) i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego (w budynku i przed budynkiem).

### **§ 4.**

#### **DZIAŁANIA INFORMACYJNE**

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

### **§ 5.**

#### **WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI**

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy w drodze bezpośredniego głosowania, którzy w dniu głosowania posiadają czynne prawo wyborcze lub ukończyli 16 lat.

2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, pok. 103, I piętro poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania bądź przesłania zeskanowanej karty do głosowania na adres: [budzet2016@urząd.gryfice.eu](mailto:budzet2016@urząd.gryfice.eu),
3. Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

## **§ 6.**

### **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Burmistrz Gminy Gryfice w drodze zarządzenia.

## **§ 7.**

### **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie oddzielnie dla każdego rejonu Gminy Gryfice oraz sporządzeniu list z wynikami.
  2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Konsultacji.
  3. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 7 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Gminy Gryfice,
  4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 3, pozostałe środki przesunięte zostają na zadanie, które ma największą szansę na realizację ( rekomenduje Zespół ds. konsultacji),
2. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu).

## **§ 8.**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Udział w głosowaniu do budżetu obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Gryfice z siedzibą w Gryficach , Plac Zwycięstwa 37.